



Schritt 1

Sie senden uns alle notwendigen Unterlagen gemäss Checkliste zu.

Schritt 2

Sobald Ihre Unterlagen bei uns eingetroffen sind, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung.

Schritt 3

Wir sichten Ihre Unterlagen und benachrichtigen Sie, falls noch etwas fehlt. Falls nötig reichen wir für Sie bei der entsprechenden Gemeinde oder Kanton eine Fristerstreckung ein.

Schritt 4

Wir stellen Ihnen Ihre Steuererklärung versandfertig zu.

Schritt 5

Sie kontrollieren die Steuererklärung und können diese unterzeichnet an das zuständige Steueramt weiterleiten.

**In fünf einfachen Schritten
zur Ihrer ausgefertigten
Steuererklärung**

